



Wir sind ein international führender, mittelständischer Technologie-Spezialist im CLEANTECH-Geschäft. Unsere Aufgabe ist die Schaffung intelligenter Lösungen für Energie-Effizienz - oftmals auch mit begleitender wasserwirtschaftlicher oder kreislaufwirtschaftlicher Nützlichkeit. Die Erfolge unserer technischen Innovationen in den Märkten der thermischen Energieerzeugung, der Meerwasserentsalzung, im H₂-Markt, in großtechnischen Wärmepumpen, Biogasanlagen und komplexen industriellen Anwendungen verdanken wir einem Team kompetenter und engagierter Mitarbeiter.

Wir suchen ab sofort eine/n

Kaufmännischer Sachbearbeiter Export (m/w/d)

Das Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in der Exportabwicklung (u.a. Zollrecht, landesbezogene Exportunterlagen, Akkreditive)
- Idealerweise Kenntnis in der exportbezogenen Projektabwicklung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse in MS Office und ERP (idealerweise Oxaion)
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Ihre Aufgaben:

- Weltweite Dokumenten-Abwicklung von auftragsbezogenen Exporten und Transporten
- Bearbeitung aller relevanten Ausfuhrunterlagen
- Erstellung von Zoll- und Exportdokumenten (u.a. UZ, EUR1, ATR) sowie elektronische Zollabwicklung im ATLAS Verfahren
- Überwachung der termin- und sachgerechten Abwicklung von Akkreditiven
- Erstellung der Intrastatmeldung
- Belastbare Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Ihnen die Mitarbeit in einem kollegialen und motivierten Team
- Eine unbefristete Beschäftigung bei einem lange etablierten mittelständischen Familienunternehmen in einem internationalen Umfeld
- Ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet mit intensiver Einarbeitung
- Angenehmes Betriebsklima
- Eine 35 Stunden-Woche mit Mehrarbeitsvergütung
- Vergünstigtes Essen in eigener Betriebskantine

Wenn Sie diese anspruchsvolle Aufgabe anspricht, bitten wir um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.



Taprogge Gesellschaft mbH

Schliemannstraße 2 – 14
58300 Wetter (Wengern)
Telefon (02335) 762 –225
www.taprogge.de

Email an:
ioannis.krithinakis@taprogge.de