

(m/w/d)

Sachbearbeiter im Bereich Buchhaltung

Sie wollen ganze Branchen mit einem zukunftssicheren Portfolio an nachhaltigen und energieeffizienten Lösungen prägen? Wenn Sie Wert auf die Zuverlässigkeit eines etablierten Global Players legen und gleichzeitig das agile, innovative Denken eines mittelständischen Hidden Champions schätzen, dann sind Sie bei uns genau richtig! Nichts wie los!

Denn wir sind Vorreiter im Bereich CLEANTECH und ein führender Spezialist in der internationalen Technologielandschaft thermischer Anwendungen. Unsere Lösungen optimieren weltweit die Effizienz der Energieerzeugung und verbessern den wasser- oder kreislaufwirtschaftlichen Nutzen industrieller Anwendungen. Damit tragen wir nachhaltig zur Ressourcenschonung und zum Umweltschutz bei.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir einen Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Buchhaltung als Elternzeitvertretung, befristet auf zwei Jahre.

Ihre zukünftigen Aufgaben

- Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle inkl. Kostenstellen (Debitoren-, Kreditoren-, Sachkonten)
- OP-Management
- Erstellung von Garantieanträgen
- Überwachung und Durchführung des Mahnwesens
- Abstimmung der Sach- und Personenkonten und Klärung von Differenzen
- Erstellung von Provisionsabrechnungen
- Vorbereitende Arbeiten zum Monats-, Quartals- und Jahresabschluss
- Konten- und Saldenabstimmung mit den Konzerngesellschaften
- Erstellung von internen und externen Statistiken sowie fallweise Mitarbeit bei Sonderaufgaben

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Steuerfachangestellte (m/w/d) sowie vertiefte Kenntnisse im Bereich Bilanzbuchhaltung (Bilanzsicherheit) durch mehrjährige Berufserfahrung
- Strukturierter, zielorientierter und zugleich teamorientierter Arbeitsstil sowie die Fähigkeit, neue Ideen in die Arbeit einzubringen
- Sehr gute ERP-Systemkenntnisse (idealerweise Oxaion) und sehr gute Kenntnisse von MS Office und Excel
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unsere Benefits

- Beschäftigung in einem international agierenden Unternehmen
- Ein vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine 35-Stunden-Woche mit fairer Vergütung für Mehrarbeit
- Zusätzliche Zahlungen von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Eigene Kantine mit günstigen Preisen
- Corporate Benefits und Mitarbeiterrabatte
- Angenehmes, familiäres Betriebsklima

Wenn Sie nun Ihre Zukunft in unserem Unternehmen sehen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins: bewerbung@taprogge.de

Bei Rückfragen hilft Ihnen Kira Strohmeyer unter 02335 762-101.