

(m/w/d)

Teamleitung Konzernrechnungswesen

Sie wollen ganze Branchen mit einem zukunftssicheren Portfolio an nachhaltigen und energieeffizienten Lösungen prägen? Wenn Sie Wert auf die Zuverlässigkeit eines etablierten Global Players legen und gleichzeitig das agile, innovative Denken eines mittelständischen Hidden Champions schätzen, dann sind Sie bei uns genau richtig! Nichts wie los!

Denn wir sind Vorreiter im Bereich CLEANTECH und ein führender Spezialist in der internationalen Technologielandschaft thermischer Anwendungen. Unsere Lösungen optimieren weltweit die Effizienz der Energieerzeugung und verbessern den wasser- oder kreislaufwirtschaftlichen Nutzen industrieller Anwendungen. Damit tragen wir nachhaltig zur Ressourcenschonung und zum Umweltschutz bei.

Ihre zukünftigen Aufgaben

- Erstellung des Konzernabschlusses
- Konten- und Saldenabstimmung mit den Konzerngesellschaften
- Unterstützung bei den Vorgaben für die Konsolidierung der Gesellschaften zum Konzernabschluss und für die Konzern-Reports
- Unterstützung bei der Aktualisierung der Verrechnungspreisrichtlinien
- Unterstützung bei der Aufstellung der Quartals- und Jahresabschlüsse der deutschen Gesellschaft sowie bei der Prüfung der Buchhaltung der ausländischen Tochtergesellschaften
- aktive Mitwirkung bei der Einführung eines ERP-Systems sowie umfassende Unterstützung der Tochtergesellschaften
- Bearbeitung von relevanten Sonderthemen

Das bringen Sie mit

- erfolgreiche Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) oder Industriekaufmann (m/w/d), idealerweise mit Fortbildung zum geprüften Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- BWL-Bachelor an einer FH/Uni mit den Schwerpunkten Finanz- und Rechnungswesen, Steuern und IT (ein Plus aber kein Muss)
- langjährige Erfahrung im IT-gestützten Finanz- und Rechnungswesen, insbesondere in Bilanzierung und GuV – idealerweise in Unternehmen des Maschinen- und Anlagenbaus
- sehr gute HGB-Kenntnisse sowie praxisseitig erworbenes Fachwissen im Bilanzierungs- und Steuerrecht (z. B. internationale USt-Regelungen)
- sehr gute MS Office- und ERP-Kenntnisse
- strukturierter und teamorientierter Arbeitsstil
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu Dienstreisen zu unseren Tochtergesellschaften

Unsere Benefits

- Beschäftigung in einem international agierenden Unternehmen
- ein vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eine 35-Stunden-Woche mit fairer Vergütung für Mehrarbeit
- zusätzliche Zahlungen von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- eigene Kantine mit günstigen Preisen
- Corporate Benefits und Mitarbeiterrabatte
- angenehmes, familiäres Betriebsklima

Wenn Sie nun Ihre Zukunft in unserem Unternehmen sehen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins: bewerbung@taprogge.de

Bei Rückfragen hilft Ihnen Kira Strohmeyer unter 02335 762-101.